

## 宴会場ご利用についてのお願い

当ホテルでは、宴会、展示会等のご契約および宴会場のご利用に関して、下記の通り規定をもうけております。あらかじめご了承ください。

### 宴会場ご利用規定

#### 1. 宴会時間

宴会時の使用は、原則的にAM9:00～PM9:00でお願い致します。所定時間を越えての、搬出入および設営については、別途料金を頂きます。

#### 2. お申込み

当ホテルでは宴会等契約のお申込みを賜る場合は、次の事項を確認させていただきます。ご予約時又は開催日の7日前までに内金（お見積金額の一部）を現金にてお預かりいたします。

- ①宴会等の主催者住所並びに宴会名
- ②宴会等の開催日及び人数
- ③宴会等の内容
- ④その他当ホテルが必要とする事項

#### 3. 料理・飲物

ホテル内にいかなる場合でも料理・飲物の持込みはご遠慮頂きます。

#### 4. 人数の確認

料理・飲物等をご用意させて頂く人数は、開催日の前日正午までに、ご連絡ください。それ以降の変更は、お受けしかねます。開催時にご予約の人数より人数が減の場合においてもご予約人数分の料金を請求させていただきます。

#### 5. 装飾物・演出などの手配

宴会に用いる装飾・装花・看板・余興・音響・照明・記念写真・コンパニオン・引出物等の手配につきましては、ホテルで手配します。お客様が直接手配される場合は、あらかじめホテル側に了解を得てください。

#### 6. 直接手配の業者

お客様が、直接依頼された業者は、前もってホテルにご連絡を頂き、所定の場所より搬入・搬出並びに設置時間の指示に従って頂きます。

#### 7. 損害賠償

お客様には、ホテルの設備・什器備品等を破損しないよう注意して扱って頂きます。万一、破損・損傷が発生した場合、修理していただくか、損害賠償額を負担して頂きます。

#### 8. 解約

ご宴会にご出席されるお客様が法令又は公序良俗に反する行為をなさる恐れがあると判断した場合、あるいは他のお客様にご迷惑をおかけするとホテル側が判断した場合、又「宴会場ご利用についてのお願い」に違反なされた場合は、お申し込みをお断りするか、既にご契約いただいた場合でも解約させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

#### 9. キャンセル料

すでにご契約をいただいたご宴会をお取り消しになる場合、下記により取消料を頂戴いたします。

～30日前・・・会議室料の50%、～10日前・・・会議室料の100%、～前日・・・お見積り料金の100%

#### 10. 禁止事項

- ①犬、猫、小鳥等のペット類、動物類の持込み
- ②発火、爆発物又は引火性の物品の持込み
- ③悪臭を発生するものの持込み
- ④什器、備品等の移動
- ⑤ご予約時の目的以外の使用
- ⑥縛打、とばく等で風紀を乱す行為
- ⑦その他法律で禁じられている行為